

Doble Grado Superior en Agencias de Viajes y Gestión de Eventos – Guía, Información y Asistencias Turísticas



HOSTELERÍA Y
TURISMO

Competencia General

Diseñar, programar y gestionar de forma integral productos turísticos, elaborando viajes combinados y organizando todo tipo de eventos, comercializando servicios a través de diferentes canales y proponiendo acciones de mejora en marketing para optimizar la experiencia del cliente. Asimismo, ejercer competencias para planificar, promocionar e interpretar destinos turísticos de base territorial, guiando y asistiendo a viajeros y clientes en distintos entornos, medios de transporte y situaciones, asegurando una atención profesional, accesible y orientada a la satisfacción y fidelización del usuario.

Plan de Estudios ¿Qué se estudia?

- Destinos turísticos
- Estructura del mercado turístico
- Marketing turístico
- Protocolo y relaciones públicas
- Recursos turísticos
- Dirección de entidades de intermediación turística
- Gestión de productos turísticos
- Venta de servicios turísticos
- Digitalización aplicada a los sectores productivos
- Sostenibilidad aplicada al sistema productivo
- Diseño de productos turísticos
- Proceso de guía y asistencia turística
- Servicios de información turística
- Itinerario personal para la empleabilidad I
- Itinerario personal para la empleabilidad II
- Inglés profesional
- Segunda lengua extranjera

Ocupaciones relacionadas

- Jefe/a de oficina de agencia de viajes.
- Jefe/a de departamento en agencia de viajes.
- Agente de viajes.
- Consulto/a de viajes.
- Organizador/a de eventos.
- Vendedor/a de servicios de viaje y viajes programados
- Promotor/a comercial de viajes y servicios turísticos.
- Empleado/a del departamento de «booking» o reservas.
- Guía local.
- Guía en emplazamientos de bienes de interés cultural.
- Informador/a turístico/a.
- Jefe/a de oficinas de información.
- Promotor/a turístico/a.
- Técnico/s de empresa de consultoría turística.
- Agente de desarrollo turístico local.
- Asistente en medios de transporte terrestre o marítimo.
- Asistente en terminales (estaciones, puertos y aeropuertos).
- Encargado/a de facturación en terminales de transporte.
- Asistente en ferias, congresos y convenciones.
- Encargado/a de servicios en eventos.

